

ул. „Вардарска“ бб, пош. фах 12, 1400 Велес

Жиро с-ка: **300270000004921**

депонент на Комерцијална банка, Велес

тел: Централa: + 389 43 231 011

Директор: + 389 43 233 434

Факс: + 389 43 222 608

E-mail: info@derven.mk

Web: www.jkp-derven.com.mk

До

Претседател на Советот на
Општина Велес

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

09-06-2026

Наш број: **03-86611**

Архивски знак:	0906
Рок на чување:	до 20

ВЕЛЕС

Ор. бр.	09-2696/1
---------	------------------

Ваш број:

Датум: 09.06.2026 година

Предмет: Доставување на документи за разгледување на седница на Советот на Општина Велес

Почитувани,

Во прилог Ви ги испраќаме следните документи за разгледување на седница на Советот на Општина Велес:

1. Извештај за работата на JKП Дервен од I-III месец во 2026 година со Дел.бр. 01-920/1 од 03.06.2026 година
2. Мислење на Надзорниот одбор на JKП Дервен по Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од 01-03 месец 2026 година, со Дел. бр. 02-956/3 од 08.06.2026 година
3. Одлука на Управниот одбор на JKП Дервен за усвојување на Извештај за работа на претпријатието за периодот од I до III месец 2026 година, со Дел. бр. 02-965/4 од 08.06.2026 година

Горенаведените документи Ви ги испраќаме во електронска и во писмена форма.

Наведените: Извештај за работата на JKП Дервен од I-III месец во 2026 година со Дел.бр. 01-920/1 од 03.06.2026 година и Одлука на Управниот одбор на JKП Дервен за усвојување на Извештај за работа на претпријатието за периодот од I до III месец 2026 година, со Дел. бр. 02-965/4 од 08.06.2026 година беа усвоени од страна на Управниот одбор на JKП Дервен на седницата одржана на 08.06.2026 година, а по разгледување на Извештајот за работата на JKП Дервен од I-III месец во 2026 година со Дел.бр. 01-920/1 од 03.06.2026 година и Мислењето на Надзорниот одбор на JKП Дервен по Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од 01-03 месец 2026 година, со Дел. бр. 02-956/3 од 08.06.2026 година.

Истите Ви се доставуваат за добивање на согласност од страна на Советот на Општина Велес.

Со почит,

Изработил:

Тодорка Пенкова



JKП Дервен

Директор

Дипл. инж. технолог Горанчо Наунчев



Врз основа на член 38 од Статутот на ЈКП Дервен – Велес, Надзорниот одбор на претпријатието, на седницата одржана на ден 08.06.2026 година, го донесе следното

МИСЛЕЊЕ

по Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од 01 до 03 месец 2026 година

Членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјалното и финансиското работење на претпријатието, на седницата одржана на ден 08.06.2026 година, по разгледување на Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од 01 до 03 месец 2026 година, констатираа дека ЈКП Дервен во наведениот период покажува работење со остварена загуба од – 6.987.554,00 денари.

По утврдената состојба, а со оглед на тоа што утврдивме дека работењето на претпријатието во извештајниот период било редовно и регуларно, како и досега, и дека прикажаната загуба е предизвикана од повеќе причини врз кои ЈКП Дервен не може да влијае и не е резултат на несовесно работење, туку е резултат на малите приходи по Програмите на Општина Велес, зголемувањето на трошоците од надворешните фактори како што се: зголемената цена за сурова вода, гориво, електрична енергија, зголемена плата за вработените, зголемени цени на пазарот по основ на тендери, итн., даваме позитивно мислење и му предложуваме на Управниот одбор на ЈКП Дервен да го усвои Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од 01 до 03 месец 2026 година.

Предлог до:

- Директорот на ЈКП Дервен- Велес,
- Управниот одбор на ЈКП Дервен – Велес,
- Градоначалник на Општина Велес, и
- Совет на Општина Велес,

како соодветни и надлежни органи да извршат:

1. Покачување на средствата кои Општина Велес ги издвојува за Програмите за работа на секторите Комунална хигиена и Паркови и зеленило.
2. ЈКП Дервен да добива налози за работа за сите дејности што претпријатието може да ги извршува, со цел да се подобри финансиската состојба на претпријатието.
3. Покачување на цените на услугите за правни и физички лица што ЈКП Дервен ги извршува.

Претседател

на Надзорниот одбор на ЈКП Дервен- Велес

Дипл.правник Анета Стевановска Јаневска, с.р.



Врз основа на член 19 став (2) точка 4 од Закон за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/1996, 9/1997, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015, 39/2016, 64/2018 и 35/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/2019, 89/2022, 274/2022, 208/2024, 193/2025 и 96/2026), Управниот одбор на ЈКП „Дервен“ – Велес, на седницата одржана на 08.06.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за усвојување на Извештај за работа на претпријатието
за периодот од I-III месец 2026 година

Член 1

Со оваа одлука се усвојува Извештајот за работа на претпријатието за периодот од I-III месец 2026 година, со бр. 01-920/1 од 03.06.2026 година.

Член 2

Извештајот од член 1 на оваа одлука, се доставува до Советот на Општина Велес за добивање на согласност и се објавува на веб страната на претпријатието.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Управен одбор,

Емилија Андовска





Доставено до:

- Совет на Општина Велес;
- Списи на Управен одбор;
- Архива;

ИЗВЕШТАЈ

за работа на претпријатието за период
I – III месец 2026 год.



Велес, Април - 2026 год.



Преку овој извештај е прикажано работењето на ЈКП ДЕРВЕН во првото тримесечие на 2026 год. и истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и услуги и финансиските показатели.

Дејности на претпријатието

- Преработка на вода, дистрибуција на истата до корисниците и одржување на објектите и опремата од системот за водоснабдување.
- Прифаќање и одведување на фекалната вода и одржување на канализационата мрежа.
- Собирање, изнесување и депонирање на комунален и индустриски цврст отпад од станбени, деловни и индустриски објекти во сопственост на физички и правни лица.
 - Чистење на јавни прометни површини.
 - Управување со градските гробишта.
 - Одржување на градската депонија.
 - Одржување на депонијата за градежен шут.
 - Уредување, одржување и подигнување на градско зеленило.
 - Организирање на пазари на мало.
 - Инженерство, техничко советување и изградба на објекти од нискоградба.

Организациска поставеност на претпријатието

Организациската поставеност на претпријатието, согласно Статутот на претпријатието, овозможува процесот на работа да биде организиран на ниво на сектори со свои одделенија и оддели и заеднички служби со одделенија, кои функционално се дополнуваат во своите дејности.

- I. Сектор Водовод и канализација
- II. Сектор Комунална хигиена
- III. Сектор Паркови и зеленило
- IV. Сектор Заеднички служби
- V. Одделение Пазари
- VI. Одделение за Планирање, инвестиции и развој

I. Сектор Водовод и канализација

Овој сектор го одржува комплетниот водоводен и канализационен систем во градот и се грижи за непрекинато и квалитетно водоснабдување на корисниците, како и за одведување на отпадните води.

За извршување на овие активности, секторот Водовод е организиран во соодветни одделенија и оддели :

- I.1 Одделение Фабрика за вода;
- I.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:
 - I.2.1 Оддел Одржување;
 - I.2.2 Оддел Канализација;
 - I.2.3 Оддел Приклучоци;
 - I.2.4 Оддел Баждарница;
- I.3 Одделение за Одржување на пумпни станици и резервоари.

Во текот на 2026 год. овој сектор има за цел услугите да ги извршува со што повисок степен на квалитет и со најефикасна употреба на постоечките ресурси, навремено детектирање и

елиминирање на сите неконтролирани истекувања на вода од водоснабдителниот систем, со цел намалување на загубите на вода, перманентно следење на квалитетот на суровата и преработената вода и оспособување на водоснабдителниот систем за прифат и дистрибуција на вода до сите реони во градот преку редовно одржување на постоечките водоводни линии.

Суровата вода што се преработува во Фабриката за вода се доведува од акумулацијата „Лисиче“. Суровата вода директно се зафаќа од акумулацијата и преку доведен цевовод со дијаметар од 1000мм и 700мм и со должина од 21.500м се доведува до Фабриката за преработка на сурова вода. Фабриката за преработка на вода е со капацитет од 500 л/сек. Во склоп на фабриката функционира и лабораторија за следење на квалитетот на водата. Водоснабдителниот систем на градот се состои од деветнаесет резервоари со капацитет од 8.160 м³, водоводни линии со вкупна должина од 124.560 м изведени од различни видови на материјали и 6 препумпни станици.

Општина Велес на ЈКП Дервен Велес ги предаде на управување: системот за водоснабдување на нас. Бела вода на езеро Младост, с. Новачани, новоизградениот систем за водоснабдување на с. Отовица, с. Сопот, с. Чалошево и водоснабдителниот систем за нас. Порцеланка (Долно Оризари) кои се дел од водоснабдителниот систем на градот. Овие водоснабдителни системи се предадени на ЈКП Дервен Велес комплет со веќе постоечка разводна мрежа. ЈКП Дервен управува и со посебните водоснабдителни системи во с. Караспари, Индустриска зона с. Караспари, с. Црквино, с. Мамутчево, с. Сливник, с. Сујаклари и с. Иванковци. Жителите на с. Иванковци сеуште не му дозволуваат на ЈКП Дервен да управува со локалниот водоснабдителен систем, за што ќе се преземат правни мерки согласно законската регулатива.

Со преземањето на селските водоснабдителни системи обемот на работа на Сектор Водовод и канализација се зголеми со одржување на водоводни мрежи на оддалечени локации, кои не се поврзани со водоснабдителниот систем на градот и се со проценета вкупна должина од 26.922 м, пет бунари опремени со пет длабински пумпи, една каптажа, една препумпна станица и шест резервоара со вкупна зафатнина од 930 м³. За дезинфекција на водата во секој систем има поставено пумпа за дозирање на хлор. На новопреземените водоснабдителни системи има приближно 596 приклучоци.

Поради зголемениот обем и опсег на работа ова одделение се соочува со недостаток на стручен кадар и возила за да може да одговори на барањата на жителите од општината каде управува со водоснабдителните системи.

Во првите три месеци од 2026 год. произведени се 1.299.840 м³ вода за пиење, а фактурирани се 590.663 м³ вода, од кои за претпријатија и установи 90.696 м³, и за домаќинства 499.967 м³ вода. Неприходованата вода изнесува 709.177 м³.

Зголемената количина на неприходованата вода е последица од преземањето на водоснабдителните системи на с. Отовица и водоснабдителниот систем на нас. Трпезица, нас. Дурутовец и с. Чолошево. По преземањето на новоизградените водоснабдителни системи, ЈКП Дервен врши комплетно прочистување и дезинфекција на новите цевководи, резервоари и разводната мрежа во населбите. Постоечките разводни мрежи во населбите се со старост од околу триесетина години без проектна документација и со бројни дефекти, поради што има загуби на вода. Исто така, големи загуби на вода беа регистрирани во период од неколку месеци, период потребен за евидентирање на постоечките приклучоци, замена на неисправните водомери и монтажа на нови водомери, каде до преземањето на постоечките рурални водоснабдителни системи немало мерење на потрошената вода.

По преземањето на водоснабдителните системи во с. Отовица и с. Чолошево, во периодот на дезинфекција на цевководите и објектите и евиденцијата на потрошувачите (сеуште се откриваат непријавени потрошувачи) има немерена потрошувачка на вода, која се евидентира како техничко комерцијална загуба на вода.

Неприходованата вода е по следните основи:

Наменски потрошена вода - одредено според норми: 2.330 м3 (0,18%)

- Перење на јавни сообраќајни површини,
- Чешми, перење и дезинфекција на пазари, јавни тоалети и др. слични објекти,
- Дотур на технолошка вода по барање на правни лица и сл.

Технички и комерцијални загуби: 706.847 м3 (54,38%)

Технички загуби

- Технички губиток (истекување заради дефекти, перење на цевководи, испирање на каналска и водоводна мрежа и испирање на резервоари),
- Испуштање на вода поради прочистување на водоводна мрежа во случаи каде нема кружен тек на водата и во цевководи каде што има мала потрошувачка на вода.

Комерцијални загуби:

- Неизмерена потрошувачка произлезена од неисправни водомери,
- Разлики во отчитаната и реално потрошена вода,
- Незаконски приклучени потрошувачи и сл.

Во 2025 година загубите на вода на национално ниво изнесувале 63,05% и биле помали за 0,16% во споредба со 2024 година - покажуваат податоците од Годишниот извештај за 2025 година за работата на Регулаторната комисија за енергетика, водни услуги и услуги за управување со комунален отпад (РКЕ).

Како што е посочено, во согласност со достапните податоци, процентот на неприходована вода во 2025 година на ниво на Република Македонија изнесува 63,05%.

1.1 Одделение Фабрика за вода – Во првите три месеци од 2026 година, во фабриката суровата вода се преработува во хигиенски исправна вода за пиење.

Технолошкиот процес за преработка на водата е сложен процес и опфаќа повеќе фази кои се управуваат и контролираат со постојан мониторинг и архивирање на податоците автоматски преку SCADA систем (*Supervisory Control and Data Acquisition*).

Фабриката за преработка на вода е пуштена во функција во 1991 год. и е опремена со современа технологија за преработка на вода за пиење.

Согласно Законот за безбедност на храната, имплементирани се процедурите базирани на HACCP принципите и се применува системот за проценка за ризикот на критичните контролни точки. Со имплементацијата на HACCP системот се овозможува производство на здравствено-хигиенски безбедна вода за пиење.

За непрекинат 24 часовен мониторинг на квалитетот на водата за пиење која се доведува од фабриката за преработка на вода до крајните корисници, фабриката располага со сопствена лабораторија која е овластена за вршење на физичко-хемиски анализи. Во лабораторијата квалитетот на водата се следи преку извршување на физичко-хемиски анализи на суровата вода од хидросистемот Лисиче, физичко-хемиски анализи за мониторинг и управување со процесот на преработка на водата во фабриката, и анализи со кои се следи хигиенската исправност на водата за пиење на излез од фабриката и во градскиот дистрибутивен систем.

Во првите три месеци од 2026 година изработени се:

- 360 основни физичко-хемиски анализи на суровата вода од акумулацијата,
- 360 основни физичко-хемиски анализи на преработена финална вода на излез од ф-ката,
- 264 основни физичко-хемиски анализи на вода за пиење од резервоарите, градскиот дистрибутивен систем и водата од селските водоводи,
- 3 физичко-хемиски анализи на отпадна вода на излез од ф-ката.

Во првите три месеци од 2026 година се спроведувахе континуиран сопствен мониторинг и на микробиолошката исправност на водата за пиење и изработени се:

- 3 микробиолошки анализи на суровата вода ,
- 6 микробиолошки анализи на преработената вода, и
- 6 микробиолошки анализи на водата во дистрибутивниот систем.

Согласно член 5, 37, 38 и Табела/Прилог бр.3 од Правилникот за безбедност на водата („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.183/2018 година), извршени се редовни контроли на водата од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија“ и од страна на акредитирана лабораторија ФУД ЛАБ Скопје.

Од страна на акредитираната лабораторија ФУД ЛАБ Скопје, во првите три месеци од 2026 година извршени се физичко-хемиски и бактериолошки анализи, и тоа од :

- градскиот дистрибутивен систем и резервоарите;
- анализи на финална вода од резервоарот за чиста вода во Фабриката за преработка на вода за пиење;
- сурова површинска вода од акумулацијата.

Од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија“ – Скопје извршени се:

- 1 Периодичен преглед на примероци од финална вода земени од резервоарот за чиста вода во фабриката;
- 1 Периодичен преглед на примероци од суровата вода;
- 1 Периодичен преглед - анализа на резидуи на пестициди.

Резултатите од анализите извршени од страна на сите горенаведени институции ги задоволуваат законските прописи согласно Правилникот за безбедност на водата за пиење („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.183/2018).

Во фабриката за преработка на вода за пиење, ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија“, врши редовно санитарно – хигиенски увид во рамки на Националната годишна Програма за јавно здравје на Република Северна Македонија, при што континуирано е утврдено дека:

- Фабриката за преработка на вода за пиење одлично ја пречистува водата за пиење и редовно го снабдува населението со вода за пиење во градот Велес и приградските населби;
- Квалитетот и безбедноста на водата за пиење редовно се мониторира;
- НАССР програмата погловена од страна на стручниот тим во ф-ката редовно се спроведува;
- Менаџерскиот тим на ЈКП Дервен Велес посветува должно внимание за непречено функционирање на ф-ката за преработка на вода за пиење.

1.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:

1.2.1 Оддел Одржување - во својата работа се раководи од обврските што произлегуваат од нормативните акти на ЈКП „Дервен“, и при тоа ги извршува следните работни активности:

- Систематски прегледи на водоводната мрежа;
- Редовно тековно одржување на дистрибутивната мрежа во градот и приградските населби: Превалец, Трпезица, викенд населба на езеро Младост - Бела Вода, с. Оризари, с. Отовица, с. Новачани, с. Чолошево, с. Сопот;

- Интервенции на дефекти во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводните инсталации на јавни чешми и фонтани;
- Реконструкција на водоводни линии;
- Систематско промивање на мрежата по пунктови;
- Систематско следење на притисокот во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводни линии на посебните водоснабдителни системи во с. Караслари,
- Индустриска зона с. Караслари, с. Црквино, с. Мамутчево, с. Сливник, и с. Сујаклари;
- Изработка на Хидротехнички услови и давање на мислење за Основни проекти за инфраструктурни објекти изработени и финансирани од страна на Општина Велес;
- Изработка на Хидротехнички услови и давање на мислење за Основни проекти за станбени објекти за сите правни и физички лица за е-градежна дозвола.

Во првите три месеци од 2026 година, одделот „Одржување“ во рамки на тековното одржување ги изврши следните работни активности :

- Издавање на хидротехнички услови за правни и физички лица	10
- Мислења за Основен проект согласно Законот за градење	13
- Интервенции на дефекти на водоводни линии на водоснабдителниот систем во градот	90
- Други интервенции	35

Поради специфичноста на работата, одделот Одржување е организиран со дежурни екипи кои интервенираат на повик за отстранување на дефекти на водоводната мрежа дваесет и четири часа секој ден во неделата, како и за време на државни празници.

Овој оддел со своите работни активности активно учествува во намалувањето на загубите на вода во дистрибутивниот систем.

1.2.2 Одделот Канализација согласно законите и актите на ЈКП „Дервен“ ги извршува следните работи:

- Одржување во исправна состојба на фекалната канализациска мрежа заедно со објектите на неа;
- Интервенција на дефекти на канализациската мрежа;
- Контрола на изведбата на каналски приклучоци;
- Доведување на улиците во исправна состојба на места каде што се извршени ископи заради отстранување на дефекти на водоводната и канализациската мрежа;
- Перење - чистење на канализациски линии рачно и со цистерна.

Во првите три месеци од 2026 година, низ канализациската мрежа што ја одржува ЈКП Дервен извршено е одведување на 519.897 м³ отпадни фекални води, од кои 440.282 м³ од домаќинствата и 79.615 м³ од правните лица. Со одведување на отпадните води не се опфатени населба Горно Оризари, дел од населба Превалец и дел од населба Речани.

Должината на главната канализациска мрежа во градот е **70.596 м**, со приближно **1.818** контролни шахти, три преливни шахти и **16.913** приклучоци по водомери за наплата.

Во првите три месеци од 2026 година овој оддел во склоп на тековното одржување ги изврши следните работни активности:

- Интервенции и дефекти на улична канализација	<u>136</u>
- Услуги спрема други претпријатија	<u>6</u>

1.2.3 Одделот Приклучоци ги извршува следните активности:

- Изготвување решенија за приклучување на водоводна и канализациска мрежа;
- Изработка на пресметки за изведување на приклучоци и приклучни линии;
- Изведување водоводни приклучни линии со водомерна арматура;

- Врши реконструкција на приклучните линии и преместување на водомерите по барање на граѓаните.

Во првите три месеци од 2026 година одделот Приклучоци активно работеше со реализирање на барањата поднесени од страна на физички и правни лица и покрај променливите временски услови во извештајниот период.

Во првите три месеци од 2026 година доставени се вкупно 58 барања, од кои реализирани се 35 барања:

- Нови приклучоци по поднесено барање	11
- Промена на линии и преместување на водомери	14
- Корисници исклучени, и приклучени по барање	6
- Корисници кои откажуваат, одложуваат, други	3
- Нов канал и Промена на канализациска линија	1

Во извештајниот период нереализирани се 23 барања.

Табеларен приказ на реализирани барања во текот на првите три месеци од 2026 година

Опис	Барања од 2025 год	Барања од 2026 год	Севкупно
Нови водоводни приклучоци	5	11	16
Промени, преместувања на водомери, приклучни линии и исклучување на водомери	8	20	27
Нови и Промена на канализациски линии	1	1	1
Други барања	13	3	16
Севкупно :	26	35	61

Во првото тромесечие од 2026 година се продолжи со реализирање на поднесени барања и од претходни години, за кои барателите се известени. Исто така, **Одделот Приклучоци** продолжува со своето работење низ градот и околните населби со одредување на услови за реализирање на **новоподнесени барања во 2026 година**, како и нивна понатамошна изведба.

1.2.4 Одделот Баждарница е во состав на Одделението за Дистрибуција и одвод и врз основа на своите утврдени обврски има задача да врши:

- Контрола и одржување во исправна состојба на водомерите кај сите корисници на вода;
- Замена и монтажа на водомери;
- Други работи и услуги (замена на неисправни вентили и сл.)

За извршување на овие задачи овој оддел располага со соодветен кадар и потребна опрема за замена на водомери и вентили од ½" до 2", а за која дејност има овластување од Бирото за метрологија на Република Македонија од 2023 год.

Во првите три месеци од 2026 година овој оддел има извршено:

- Замена на неисправни водомери	43
- Други услуги (замена на вентили и др.)	33

II.3 Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари во извештајниот период редовно ги извршуваше своите работни обврски и тоа :

- Редовни прегледи на електро-машинската опрема што се наоѓа во резервоарите и препумпните станици ;
- Отстранување на дефектите што се јавуваат при експлоатација на електро-машинската опрема која се наоѓа во објектите од системот за водоснабдување;
- Периодични перења на резервоарите од системот за водоснабдување;
- Одржување на украсните фонтани во градот (чистење и поправки на водоводната инсталација и електро-машинската опрема при дефекти).
- Редовна проверка и одржување на електромашинска опрема и опрема за хлорирање во водоснабдителните системи и одржување на водата за пиење во исправна состојба со редовно хлорирање на системите во: с. Црквино, с. Мамутчево, с. Караслари, индустриската зона во с. Караслари, с. Сливник и с. Сујаклари. Во с. Иванковци, поради попречување од локалното население, системот за хлорирање не може да се одржува редовно во исправна состојба.
- Редовна контрола на комуникацијата помеѓу резервоарите и добивање на мерените резултати за ниво на вода во секој резервоар.
- Заради безбедност поставени се камери во кругот во магацинскиот простор и надвор во дворот на магацинот.

Одделението за одржување на пумпни станици и резервоари врши изведба на нови електрични инсталации во сите Сектори на ЈКП Дервен, а исто така и поправки на електричните инсталации.

За извршување на овие работни активности Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари располага со соодветен кадар и потребна опрема и самостојно ги извршува сите работни задачи.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Водовод во првите три месеци од 2026 година се прикажани во Преглед бр.1, а на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4.

Родна Јанева – Раководител на Сектор Водовод и канализација

II. Сектор Комунална хигиена

Основните задачи на овој Сектор се следните:

- Собирање и транспортирање на комунален и индустриски неопасен отпад од индивидуалните корисници и правните лица;
- Депонирање на комуналниот и индустриски неопасен отпад на градската депонија;
- Одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина;
- Селектирање на отпад од пакување;
- Чистење на јавно прометни површини (метење и миење);
- Управување со Градските гробишта.

За извршување на горенаведените активности овој Сектор е организиран во соодветни Одделенија:

- Одделение за Износ на смет, кое е составено од следните оддели:
 - Оддел Автомеханичка работилница
 - Оддел Депонија
 - Оддел за Складирање и третман на отпад

- Одделение Јавна хигиена, и
- Одделение Гробишта.

II.1 Одделението за износ на смет врши собирање, транспортирање и депонирање на отпадот од индивидуалните станбени површини и претпријатија, согласно донесениот Оперативен план – по реони и денови за изнесување на сметот.

Во првите три месеци од 2026 година изнесен е отпад со површина од **10.228.092 м²**. Од домаќинствата изнесен е отпад со површина од **8.538.128 м²**, од претпријатијата со површина од **1.686.798 м²**, а од индустрија се изнесени **2.986 м³**.

За извршување на овие активности Одделението за износ на смет е опремено со девет специјални возила (авто смекари) со вкупен капацитет од 70м³, две комбинирани специјални возила од 27м³ и 22м³, две специјални возила (авто подигачи) за транспорт на контејнери од 5-7м³, и еден автоподигач опремен со грејфер (дигалка) за подигнување на подземните контејнери.

Одделението за износ на смет исто така располага со три трактори со приколка со носивост до 3 тони, кои служат за изнесување на отпадот од повисоките зони на градот, каде улиците се тесни и сообраќајот се одвива отежнато.

Од територијата на град Велес и од приградските населби Превалец и Речани комуналниот отпад се собира два пати седмично во ноќните часови. Поради поголемата количина на комунален отпад што се создава на улиците „8-ми Септември“, „Страшо Пинџур“, „Илинденска“, „Лазо Осмаков“, „Христо Татарчев“, „11-ти Октомври“, „Нада Бутникошарева“, „Петре Прличко“ и дел од ул. „Архиепископ Михаил“ (контејнери од 1,1м³), отпадот од овие локации се собира секојдневно во утринските и вечерните часови.

Од руралните средини: с. Горно Оризари, с. Клуковец, с. Башино село, с. Чалошево, с. Дурутовец, с. Раштани, с. Бузалково, с. Отовица, с. Сујаклари, с. Мамутчево, с. Караслари и с. Црквино, собирањето на комунален отпад се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на индустриски неопасниот отпад од правните субјекти на територијата на Општина Велес се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Во извештајниот период од 2026 година склучени се договори за исфрлање на отпад со новоотворени правни субјекти на територијата на Општина Велес.

Табела за собрани количини на отпад по вид:

Ред бр.	Вид на отпад	Собрано (м ³) Прв квартал 2026
1	Измешан комунален	11313
2	Пазари	1260
3	Пластика	185
4	Хартија и картон	58
5	Биоразградлив	345
6	Обраб. финал. кожи	270
7	Животинско потекло	525
8	Кујни и кантини	603
9	Плочки крш	0
10	Праш. и згура од котли	10
11	Прехранбена индустрија	435
12	Струж, глод, метал	42
13	Тутунска индустрија	0

14	Отпади	73
15	Дрвна индустрија	28
	ВКУПНО:	15.147 м³

II.1.1 Одделот Автомеханичарска работилница врши навремено отстранување на дефектите на возилата на ЈКП „Дервен“, со што се овозможува непречено извршување на услугите кон граѓаните и покрај застареноста на возниот парк на претпријатието. Исто така овој оддел изготвува и спецификации за авто делови за потребите на Одделот за јавни набавки.

II.1.2 Одделот Депонии ги одржува двете општински депонии:

- Градска депонија за комунален и индустриски неопасен отпад
- Депонија за градежен отпад и шут

Комуналниот и индустриски неопасниот отпад на градската депонија се третираат со булдозер, а покривањето на отпадот со земја се врши со ровокопач – багер за ископ на земја и со трактори.

На двете депонии се води дневен и месечен извештај за количината на депониран отпад. Редовно се доставуваат транспортни и идентификациски формулари за количината и видот на отпадот од правните субјекти кои создаваат индустриски неопасен отпад.

II.1.3 Оддел за складирање и третман на отпад

Во извештајниот период од 2026 година, секојдневно, освен во недела, се собира хартија и картон од правни субјекти по претходно утврдена рута, која е проширена во однос на почетната од септември 2016 година.

Преку една седмица во месецот се собира отпад од пакување (картон, пет амбалажа, лименки и слично) од домаќинствата кои во изминатите години имаат добиено жолти канти за овој вид на отпад.

Собраниот отпад се селектира, балира, складира и предава на овластен откупувач на отпад од пакување со кој ЈКП Дервен има склучено Договор за соработка.

Во извештајниот период од 2026 година предадени се 2,1 t отпад од пакување (хартија, пет амбалажа и најлон), а собрано е и 14,0 t стакло.

II.2 Одделението Јавна хигиена во првите три месеци од 2026 година своите задачи и обврски ги извршуваше согласно Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2026 година, која е усвоена од страна на Советот на Општина Велес. За извршените активности согласно горенаведената програма ова одделение редовно изготвува дневни и месечни извештаи.

Со Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2026 година дефинирани се следните работни задачи:

- Метење (рачно и машинско) и миење на јавно прометните површини во градот (улицы, тротоари, паркинзи, скапила и сл.);
- Чистење на крајбрежја;
- Одржување на споменици и спомен обележја;
- Одржување на површини за одбележување на програмски активности од областа на културата;
- Рачно чистење на снег и мраз во зимски услови;
- Одржување на санитарни јазли;
- Вонредно одржување.

Покрај горенаведените редовни активности, Одделението Јавна хигиена, во склоп на Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес, во изминатите три месеци од 2026 година ги изврши следните вонредни активности:

- Генерално чистење на кеј на р. Вардар по повод празник Водици;
- Миене поради влажни и валкани улици од ризла и земја а воедно и повисоките дневни температури во извештајниот период кои овозможува услови за миене на улиците во градот;
- Транспорт на новогодишни реквизити;
- Собирање на ризла на повеќе локации низ градот;
- Чистење на мала дива депонија покрај пругата на ул. „Алексо Демниевски – Бауман“;
- Чистење на брегот на Битолска пруга (под подвозникот) на ул. „АСНОМ“;
- Чистење на срушен ѕид на ул. „Стојан Јанакиевски“;
- Чистење на просторот помеѓу ул. „Петре Прличко“ и ул. „Димитар Влахов“ и просторот околу гаражите и ординацијата „Панче Васков“;
- Чистење околу станбени згради на ул. „Методиј Андонов – Ченто“;
- Генерално чистење на ул. „Васил Ѓоргов“ (од Којник до ул. „Благој Ѓорев“);
- Чистење на џебовите, просторот околу гаражите и плочата на ул. „11-ти Октомври“;
- Генерално чистење на ул. „Вардарска“;
- Чистење на ул. „Коле Цветков“ од џамијата до крајот на улицата, по повод верскиот празник Рамазан Бајрам;
- Чистење и миене на „Дервенски поток“;
- Фрлање на ризла, чистење и миене на ул. „Луј Пастер“;
- Чистење на атмосферски канали;
- По налог на Општина Велес собрани се 200м³, габаритен отпад.

За извршување на активностите Одделението Јавна хигиена е опремено со две цистерни и два трактора.

II.3 Одделение Гробишта - Во согласност со Законот за гробишта и погребални услуги, како и Одлуката за управување и одржување на градските гробишта бр. 07-5771/3 од 20.11.2008 година усвоена од страна на Советот на Општина Велес на 16.02.2011 година, ЈКП Дервен е назначен за Управител на гробиштата. По склучување на договор со операторите на погребални услуги, ЈКП Дервен ја прекина дејноста „вршење на погребални услуги“.

Во овој период завршено е евидентирањето на гробните места.

Тековно ќе се евидентираат носителите по потреба.

На Новите градски гробишта бројот на гробни места е 1.941 со 1.804 носители на гробни места, на гробиштата кај црквата Св.Спас бројот на гробни места е 6.934 со 3.711 носители и кај црквата Св.Пантелејмон бројот на гробни места е 4.339 со 2.309 носители.

Во извештајниот период од 2026 година на Новите градски гробишта продадени се 28 гробни места.

На трите локации на Градските гробишта се врши и редовно чистење на патеките од неорганизирано зеленило и комунален отпад, отпадот од корпите се собира два пати седмично, а гробиштата се чистеа темелно пред верските празници.

Во првите три месеци од 2026 година извршени се вкупно 140 погребни, од кои на гробиштата кај црквата Св.Пантелејмон 32 погребни, на гробиштата кај црквата Св.Спас 58 и 50 погребни на Новите градски гробишта. Издадени се 154 одобренија за погреб на ниво на Општина Велес.

Ване Велиновски - Раководител на Сектор Комунална хигиена

III. Сектор Паркови и зеленило

Основни дејности на овој Сектор се :

- Уредување и одржување на зеленилото на парковските површини;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во централното градско подрачје;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во споредни улици;
- Одржување на зеленилото на влезовите во град Велес;
- Одржување и заштита на дрворедите по парковите и главните улици во градот;
- Уредување, озеленување и одржување на жардениерите низ градот;
- Уредување и одржување на цветните површини во градот;
- Поставување и одржување на системи за наводнување на зелените површини;
- Подигнување на нови зелени површини и обновување на постоечките;

Секторот **Паркови и зеленило** своите активности ги насочува воглавно кон извршување на работните задачи согласно "Програмата за уредување и одржување на градското зеленило на територијата на Општина Велес" и "Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини на територијата на Општина Велес", кои ги изготвува Општина Велес и ги усвојува Советот на Општина Велес.

Во склоп на овие Програми, Секторот изготвува и :

- Дневни, месечни и годишни извештаи за завршените активности кои ги доставува до Општина Велес;
- Пресметки, планови и нацрти за хортикултурно уредување на улици, скверови и паркови;
- Пресметки за извршени вонредни активности по налог на Општина Велес;
- Спецификации за тендерска документација од стручен аспект за потребите на Секторот и за потребите на Општина Велес;
- Записници и нарачки за саден и цветен материјал кои ги доставува до Општина Велес.

Вкупните зелени површини кои ги одржуваше овој Сектор во првите три месеци од 2026 година изнесуваат **375.130 m²** и тоа:

• Парковски површини		209.312 m ²
• Зелени површини во централно градско подрачје		27.660 m ²
• Зелени површини по улици и скверови		66.931 m ²
• Одржување зеленило во селата		47.427 m ²
• Влезови во град		23.800 m ²

Секторот Паркови и зеленило е организиран во соодветни одделенија:

- Одделение за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја
- Одделение за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи

III.1 Одделението за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја ги спроведува сите работни операции за успешно одржување на јавните зелените површини предвидени со Програмата за редовно уредување и одржување, ги реализира сите вонредни активности по налог на Општината и соодветно постапува по издадени решенија за постапување со деградирани дрвја.

Во изминатиот период Одделението, согласно Програмата за редовно и вонредно одржување на јавни зелени површини, ги изврши и следните активности:

- Демонтажа на новогодишни елементи;
- Рачно чистење на снег од патеки и тротоари во паркови и зелени површини;

- Кроење на зимзелени и цветни грмушки на сите зелени површини во градот;
- Одржување на зеленилото на терените, атлетската патека и трибините на градските стадиони, помошните игралишта во Градскиот парк и спортска сала „Гемиџии“;
- Учество со транспорт и работници при отстранување на стари деградирани дрвја од сите јавни површини низ градот;
- Интервентно постапување во ситуации на паднати, откорнати или скршени дрвја при неповолни временски услови на повеќе локации;
- Кроење на дрвореди на ул. „8ми Септември“;
- Кроење на дрвореди на ул. „Алексо Демниевски“;
- Кроење на ниски гранки кои го попречуваат движењето на пешаци и на сообраќајницата на ул. „Индустриска“;
- Кроење на ниски гранки кои го попречуваат движењето на пешаци и на сообраќајницата на ул. „Димитар Влахов“;
- Кроење на ниски гранки кои го попречуваат движењето на пешаци и на сообраќајницата на ул. „Оливер Китановски“;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. „Димитар Влахов“;
- Постапување на знамиња на канделабри на мостот „Гемиџии“;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. „Оливер Китановски“;
- Постапување по Решенија–Одобренија издадени од Комисијата за проценка на состојбата на оштетените дрвја, со кроење на гранки и сечење на оштетени дрвја на повеќе локации низ градот;
- Поправка на системи за наводнување на сите зелени површини во градот.

III.2 Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во согласност со Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини, планира, проектира, пресметува и изготвува идејни решенија за подигнување на нови и реконструкција на стари зелени површини со комплетна реорганизација на просторот и ги реализира истите.

Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во првите три месеци од 2026 година реализираше :

- Започнување активности за реконструкција и подготовка на просторот за хортикултурно уредување на жардињери во центарот на градот.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Паркови и зеленило за првите три месеци од 2026 година се прикажани во Преглед бр.1, а обемот на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4 од овој извештај.

Татјана Петровска - Раководител на Сектор Паркови и зеленило

IV. Сектор Заеднички служби

Заедничките служби редовно ги вршат работите предвидени со Закон и Актите на претпријатието. Во рамките на овие служби влегуваат:

- Правно одделение
- Сметководствено одделение
- Комерцијално одделение
- Одделение за јавни набавки
- Одделение за човечки ресурси

Во извештајниот период од 2026 година:

- Одржани се 2 седници на Управниот одбор и 1 седница на Надзорниот одбор на претпријатието;
- Спроведени се 17 постапки за јавни набавки согласно Планот за јавни набавки на претпријатието;
- Редовно се исплаќаа платите и придонесите за вработените и се подмируваа обврските спрема добавувачите според доспеаност за исплата;
- Во извештајниот период се поднесени 673 тужби спрема физички лица и 8 тужби спрема правни лица;
- Реоните во општина Велес се делат на 10 градски и 15 селски реони. Бројот на месечно обработени сметки, заклучно со 31.03.2026 год. изнесува 56.898 сметки.

ЈКП Дервен во извештајниот период од 2026 година ја извршуваше работата со вкупен број од 282 работници, кои се прикажани во табеларен дел по квалификации и сектори.

Во прилог табела :

Квали- фикација	Сектор Водовод	Сектор Комунал. Хигиена	Сектор Паркови и зеленило	Сектор Заед- служби	Одд.за Планир., инвести. и развој	Одделе- ние Пазари	Одделе- ние Ревизија	ЈКП Дервен
ВСС	6	4	4	16	0	1	1	32
ВШС	0	1	0	0	1	0	0	2
ССС	31	25	5	42	12	8	0	123
ОСНОВНО	24	64	28	3	3	3	0	125
ВК :	61	94	37	61	16	12	1	282

Сања Танева – Раководител на Сектор Заеднички служби

V. Одделение Пазари

Одделението Пазари при ЈКП „Дервен“ - Велес врши управување и одржување на пазарите на мало во град Велес на следните локации:

- Градски пазар, и
- Покриен пазар во Нова населба.

Одделението Пазари својата работна ангажираност ја остварува преку обезбедување на услуги спрема корисниците на пазарите, за што располага со следниот продажен простор и опрема:

- Продажен покриен простор3.520 м2
- Продажен покриен простор (Пазар нова населба).....687 м2
- Деловен простор (продавници).....776 м2
- Деловен простор – канцеларии..... 74 м2
- Метални тезги (репарирани) 150 тезги
- Метални тезги (нови) 160 тезги
- Ваги за мерење, комплет со тегови..... 44 броја
- Голема вага 1 број

Во изминатиот период одделението Пазари во целост ги почитуваше и извршуваше сите зададени и утврдени работни активности.

Сектор ПАЗАРИ

VI. Одделение за планирање, инвестиции и развој

Одделението за планирање, инвестиции и развој функционира како техничко административно и извршно одделение. Во ова одделение има два извршни оддела:

- Оддел за градежништво и
- Оддел за машинобраварски работи

Работните активности на Одделението за планирање, инвестиции и развој се насочени кон соработка и координација на работите и потребите во секторите и одделенијата на претпријатието и извршува работи по налог на општината.

Техничко-административниот дел на одделението работи на изготвување на проекти, технички решенија за одржување на објектите и опремата на претпријатието и за потребите на општината по претходен налог.

Изработува и имплементира проекти, техничка документација и инвестициони предвидувања за осовременување и развој на претпријатието во однос на изградба на потребни инфраструктурни и административни објекти како и примена на современа машинска, електро, информатичка и друга опрема со што би се подобриле услугите што ги врши претпријатието кон корисниците, односно ги врши следните работи:

- Води катастар на водоводните и канализациски линии применувајќи го ГИС системот (гео-информациски систем);
- Изготвува согласности со вцртување на водоводни и канализациски линии на ситуации по барање на странките при изградба на објекти и при изработка на урбанистички планови;
- Изработува основни проекти, врши надзор и директно учествува во работите за реконструкција и изградба на водоводни и канализациски линии, реконструкција на постоечки и изградба на нови објекти за претпријатието и сл.;
- Изготвува предмер-пресметки, односно изготвува инвестициски план за одржување и осовременување на објектите и опремата на претпријатието;
- Изготвува нивелации за Новите градски гробишта и ја планира изградбата и развојот на истите.
- Изготвува барања и технички решенија за прекопи на улиците за приклучните линии за потребите на Сектор Водовод, ги доставува до Локалната самоуправа на Општина Велес и прави увид на лице место за истите.

VI.1 Одделот за градежништво во извештајниот период работеше градежни работи за потребите на секторите, за одржување на објектите со кои управува претпријатието и градежни работи по налог на Општина Велес.

Во извештајниот период Одделот за градежништво за потребите на претпријатието ги изведе следните активности:

- Бетонирање на улици по дефекти 65 м²
- Речење на камени коцки 5 м²
- Речење на бехатон коцки 25 м²
- Изведба на шахти за редовно одржување на водоводни и канализациски линии и бетонирање на дупките настанати од дефектите .

Одделот за градежништво редовно изведува тековни активности за сите потреби на претпријатието.

VI.2 Оддел за машинобраварски работи

Одделот за машинобраварски работи извршува работни задачи за потребите на претпријатието и по налог на Општина Велес.

Во првите три месеци од 2026 година, Одделот за машинобраварски работи ги изврши следните активности:

- По налог на Општина Велес се поставени сообраќани знаци на повеќе локации низ градот;
- По налог на Општина Велес поставен е ракофат на ул. „Горѓи Димитров“ со должина од 25 м;
- По налог на Општина Велес поставена е ограда и ракофат на ул. „Љубљанска“ со должина од 60м;
- По налог на Општина Велес саниран е дел од ограда на мостот во н. Превалец;
- По налог на Општина Велес поставени се П заштитни огради на повеќе улици: ул. „Петре Прличков“, ул. „Тодор Јанев“, ул. „Браќа Миладинови“, ул. „Васил Главинов“;
- По налог на Општина Велес изработена е метална конструкција за канти за отпад и поставена е на ул. „8-ма Велешка бригада“;
- По налог на Општина Велес изработена е заштитна решетка на врата за резервоарот с. Иванковци;
- По налог на Општина Велес, на ул. „Алексо Демниев Бауман“ поставени се метални украсни огради во должина од 60м;
- По налог на Општина Велес, изработен е метален капак за главна водомерна шахта пред зградата на Општина Велес.

Покрај наведените работи, Одделот за машинобраварски работи врши и редовни поправки на контејнери за отпад, возила, приколки од возила, машини, огради на објекти, капаџи за водоводни и канализациски шахти и др.

Раководител на Одделение за планирање, инвестиции и развој

ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Вкупниот приход на претпријатието во извештајниот период изнесува 69.087.011,00 ден. и истиот е постигнат со извршување на основните дејности и останатите приходи. Структурата на остварените приходи е прикажана во Преглед бр. 2, 3 и 4.

Во овој период, приходот кој го оствари Сектор Водовод изнесува **30.702.939,00 ден.**, од кои од продажба на вода и услуги има остварено приход во износ од **27.708.335,00 ден.**, а од одведување на отпадни води и услуги во износ од **2.994.604,00 ден.** *Во примена се тарифите од тригодишниот планиран период добиен со Решение од РКЕВУ за нови тарифи.*

Секторот Комунална хигиена оствари најголем вкупен приход од **32.831.940,00 ден.** од што Одделението за износ на смет оствари приход од **26.350.807,00 ден.** додека Одделението Јавна комунална хигиена оствари приход од **3.067.241,00 ден.** во овој период. Приходите од Одделението Гробишта изнесуваат **3.413.892,00 ден.**

Секторот Паркови и зеленило оствари вкупен приход **2.826.129,00 ден.** од реализација на Програмите на Општина Велес за одржување и подигнување на градско зеленило.

Одделението Пазари оствари вкупен приход од **1.443.801,00 ден.**, од кои **579.816,00 ден.** од пазаришна такса, **483.033,00 ден.** од резервации и **380.952,00 ден.** од кирии.

Одделението за Планирање, инвестиции и развој во првото тромесечје од 2026 год. оствари вкупен приход од **514.236,00 ден.** *Приходот зависи од бројот и обемот на работни налози кои Општина Велес ги дава на ЈКП Деревен за градежни и браварски работи за нејзини потреби.*

Во овој период, остварени се други приходи од камати, приходи од наплатени судски трошоци од сметки за вода и приходи од надомест на штети од осигурителни компании во износ од **767.966,00 ден.**

Во извештајниот период за извршените работи направени се трошоци од **77.221.192,00 ден.** Структурата на расходите е прикажана во Преглед бр.3 и 4.

Трошоците направени за набавка на сировини и материјали изнесуваат **1.893.619,00 ден.** Овие трошоци се резултат на активности при реконструкција на водоводната и канализациската мрежа

и тековното одржување на истата, како и потрошените материјали за преработка на водата, потрошените материјали за браварската и градежната група, канцелариски материјали и останатите материјални трошоци за секторите во претпријатието.

За електрична енергија потрошени се **2.962.152,00 ден.** Потрошувачката на електрична енергија зависи од начинот на водоснабдување, како и од цената на електричната енергија постигната со постапката за јавна набавка.

За гориво и мазиво направени се трошоци во износ од **2.961.422,00 ден.**, што е резултат на постојано менување на цените на горивата и мазивата кои што ги утврдува Регулаторната комисија за цени и обемот на работа за извршување на комуналните услуги во градот.

Потрошени резервни делови - за одржување на возилата, земјоделската и градежна механизација и друга опрема, направени се трошоци во износ од **729.189,00 ден.** Трошоците по оваа ставка се резултат на староста на возилата во возниот парк.

За ситен инвентар и лична и колективна заштитна опрема потрошени се **256.855,00 ден.**

Трошоците за поштенски услуги во извештајниот период изнесуваат **272.007,00 ден.** а се состојат од трошоци за поштарина и телекомуникациски услуги и интернет.

За набавка на сурова вода во изминатиот период од 2026 год, од ХС „Лисиче“ направени се трошоци во износ од **6.160.701,00 ден.**

За производни услуги од други направени се трошоци од **4.533.708,00 ден.** Најголем дел од овие трошоци се направени за одржување и поправка на опремата на фабриката за преработка на вода, поправка на возила и други основни средства, градежни работи, трошоци за анализи за исправност на водата, трошоци за плата на ангажирани работници преку агенција за привремено вработување, печатарски услуги и сл. Во овие трошоци влегуваат и други услуги, патарини и технички прегледи, услуги кои други претпријатија ги вршат за ЈКП Дервен, како што се услуги за одржување на софтвер, графички услуги, санитарни прегледи и сл.

Трошоците за амортизација во извештајниот период изнесуваат **6.291.384,00 ден.**

Трошоците за надоместоци на вработени се во висина од **386.293,00 денари.**

Трошоците за репрезентација, спонзорства и реклама во висина од **266.526,00 ден.** содржат трошоци за огласување во печатени и електронски медиуми, реклама, спонзорства и претплата за весници и стручни списанија, трошоци за исхрана на вработените и репрезентација.

Премијата за осигурување изнесува **52.657,00 ден.** и најмногу зависи од договорите склучени со осигурителните компании врз основа на спроведена јавна набавка.

Трошоците за даноци и придонеси во висина од **51.947,00 ден.** вклучуваат персонален данок, данок на имот, стопанска комора.

Надоместот на трошоци за платен промет изнесува **79.372,00 денари.**

Судските и други трошоци се во висина од **1.535.170,00 ден.** и вклучуваат трошоци за интелектуални услуги (нотарски, адвокатски и извршни) и судски такси, **административни такси и семинари** (централен регистар, катастарски услуги, сообраќајни дозволи и посета на семинари), **други нематеријални трошоци**, трошоци за одржување на авто кампот „Андон Дуков“ во Охрид, комунални услуги, трошоци за одржување на хигиена во просториите, трошоци за рекреација на вработените и членарини, **надомест за членовите на Надзорен и Управен одбор и надомест на штети.**

Отпис на побарувања – во овој период нема трошоци од стечај и ликвидација и трошоци кои произлегуваат од отпишување на утужени побарувања во тековниот период врз основа на судска пресуда.

Трошоците за бруто плата во првото тромесечје на 2026 год. изнесуваат **46.907.468,00 ден.**

Трошоците за договорни камати од кредитни односи изнесуваат **104.095,00 ден.**

Физичките лица своите сметки ги уплатуваат на шалтерите во пошта, деловните банки во градот, а од месец Август 2018 година воведена е е-наплата (електронски систем за наплата на сметки) преку интернет и на шалтер во дирекцијата на претпријатието преку благајна и ПОС терминали секој работен ден. Склучени се договори со деловните банки за наплата на сметки на шалтер, преку е-банкарство и воспоставување на траен налог. Наплатата од правните лица се врши преку доставување на фактури и уплата на истите жироно во комерцијалните банки.

Претпријатието обврските по основ на плати и придонеси и другите надоместоци редовно ги подмирува, а исто така платени се и обврските спрема државата по основ на ДДВ и персонален данок.

За подобрување на наплатата се практикува на секоја месечна доставена сметка кај приватните лица да се внесе податок колку сметки не се подмирени и во кој износ, како еден вид потсетување. Корисниците кои не си ги подмируваат обврските се утужуваат во надлежниот суд и на нотар.

Со вкупно остварените приходи од **69.087.011,00 ден.** и направените трошоци во износ од **76.074.565,00 ден.** во изминатиот период од 2026 год. остварена е загуба од работењето во износ од

6.987.554,00 ден.

Инвестициски активности

Сектор Водовод и канализација - инвестиции во градежни работи:

Сектор Водовод и канализација во првите три месеца од 2026 год., поради временските услови немаше инвестициски активности. Претежно се работеше на тековно одржување на водоводната и канализациска мрежа со објектите.

Родна Јанева - Раководител на Сектор Водовод и канализација

Техничка обработка,
Гр.тех.Емилија Нецинова



ЈКП Дервен- Велес

Преглед бр.1

ПРЕГЛЕД

На физичкиот обем на производство и услуги за
период од I – III месец 2026 год.

Ред бр.	Вид на производ		Ед. ме ра	План за 2026	Остварено		Индекс	
					2025	2026	6:4	6:5
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Произведено вода за пиење		м³	5.160.966	1.219.200	1.299.840	25	107
2.	Продадена вода за пиење		м³	2.617.563	577.292	590.663	23	102
	а) Претпријатија		"	453.273	81.018	90.696	20	112
	б) Домаќинства		"	2.164.290	496.274	499.967	23	101
3.	Неприходовна вода	Наменски потрош.	м³	2.543.403	2.130	2.330		109
		Загуби на вода	м³		639.778	706.847		110
4.	Одведување на комунални отпадни води		м³	2.314.229	511.284	519.897	22	102
	а) Претпријатија		"	377.685	71.539	79.615	21	111
	б) Домаќинства		"	1.936.544	439.745	440.282	23	100
5.	Замена на водомери		бр.	300	46	43	14	93
6.	Изнесување на деп.смет		м²	40.965.500	9.988.113	10.228.092	25	102
	а) Претпријатија покриен простор		м²	2.400.000	560.069	567.944	24	101
	б) Претпријатија дворно место		м²	4.500.000	1.078.886	1.119.034	25	104
	в) Индустрија		м³	15.500	3.721	2.986	6	80
	г) Домаќинства покриен простор		м²	19.500.000	4.767.164	4.844.429	25	102
	д) Домаќинства дворно место		м²	14.550.000	3.581.994	3.693.699	25	103
7.	Собран отпад од пакување		Тон	60	8.7	2,1	4	0
8.	Одржување на ЈПП во градот		м²	20.310.000	2.490.242	2.290.849	11	92
	- метење и зимско одржување		м²	12.410.000	2.490.242	2.290.849	18	92
	- перење		м²	7.900.000	0	0	0	0
9.	Одржување на зелени површини		м²	375.130	375.130	375.130	100	100

ЈКП Дервен- Велес

Преглед бр.2

ПРЕГЛЕД

На приходи по места и видови за период од I – III месец 2026 год.

Вид на приходи	План за 2026	Остварено 2025	Остварено 2026	Индекс	
				4:2	4:3
1	2	3	4	5	6
Вкупно :	356,893,298	70,156,436	69,087,011	19	98
Сектор “Водовод”	138,000,000	28,990,315	30,702,939	22	106
1. Водовод	124,000,000	25,966,795	27,708,335	22	107
а) Претпријатија	32,000,000	5,638,718	6,341,925	20	112
б) Домаќинства	85,000,000	19,704,091	20,115,373	24	102
в) Услуги	7,000,000	623,986	1,251,037	18	200
2. Канализација	14,000,000	3,023,520	2,994,604	21	99
а) Претпријатија	3,000,000	608,242	587,560	20	97
б) Домаќинства	10,000,000	2,287,887	2,257,953	23	99
в) Услуги	1,000,000	127,391	149,091	15	117
Сектор “Комунална хигиена”	163,653,000	35,108,630	32,831,940	20	94
1. Одделение за износ на смет	116,953,000	28,138,129	26,350,807	23	94
а) Претпријатија покриен простор	27,000,000	6,837,882	5,410,567	20	79
б) Претпријатија дворно место	6,000,000	1,470,899	1,517,930	25	103
в) Исфрлање смет м³	14,353,000	3,513,244	2,765,036	19	79
г) Домаќинства покриен простор	62,000,000	14,820,796	15,083,922	24	102
д) Домаќинства дворно место	7,400,000	1,471,702	1,533,794	21	104
ѓ) Приход од отпад од пакување	200,000	23,606	39,558	20	168
2. Одделение Јавна комунална хигиена	32,700,000	3,458,896	3,067,241	9	89
Одржување на ЈКХ	32,700,000	3,458,896	3,067,241	9	89
3. Одделение Гробишта	14,000,000	3,511,605	3,413,892	24	97
а) Погребална услуга	3,000,000	796,195	732,552	24	92
б) Продажба на гробни места	1,500,000	474,800	376,800	25	79
в) Одржување на гробни места	9,500,000	2,240,610	2,304,540	24	103
Сектор “Паркови и зеленило”	35,240,298	3,493,298	2,826,129	8	81
а) Одржување на градско зеленило Програма на ЛС	21,240,298	2,903,020	2,826,129	141	97
б) Подигнување на нови површини Програма на ЕЛС	2,000,000	590,278		0	0
в) Други услуги	12,000,000			0	0
Одделение “Пазари”	8,000,000	1,338,043	1,443,801	18	108
а) Пазаришна такса	3,500,000	535,915	579,816	17	108
б) Резервации	2,500,000	468,864	483,033	19	103
в) Кири	2,000,000	333,264	380,952	19	114
Одделение за планирање, инвестиции и развој	2,000,000	132,805	514,236	26	387
Други приходи	10,000,000	1,093,345	767,966	8	70

ЖКП Дервен- Велес

Преглед бр.3

ПРЕГЛЕД

На остварени финансиски резултати по Сектори и оддели за период од I – III месец 2026 год.

Елементи	Остварено				
	Дервен	Водовод	Ком. хигиена	Паркови	Пазари
	2026	2026	2026	2026	2026
А - Вкупни приходи	69,087,011	31,251,593	33,439,960	2,924,859	1,470,599
Приходи од продажба	67,804,809	30,702,939	32,831,940	2,826,129	1,443,801
Други приходи	767,966	328,613	364,169	59,133	16,051
Приходи од одделение за инвестиции и развој	514,236	220,042	243,851	39,596	10,747
Б - Вкупни расходи	76,074,565	34,846,262	31,142,640	7,186,863	2,898,800
1. Материјални трошоци и амортиз.	26,691,037	17,122,641	8,194,572	671,999	701,825
Потрошени сировини и материјали	1,893,619	1,296,963	473,031	66,500	57,125
Потрошена електрична енергија	2,962,152	2,836,342	98,615	14,810	12,385
Потрошено гориво	2,961,422	1,114,317	1,673,733	119,580	53,792
Потрошени резервни делови	729,189	41,724	659,849	10,836	16,780
Отпис на ситен инвентар	256,855	31,806	222,949	2,100	0
Трошоци за поштенски услуги	272,007	119,245	107,074	36,452	9,236
Трошоци за ХС - Лисиче	6,160,701	6,160,701	0	0	0
Производни услуги од други	4,533,708	1,543,316	2,701,471	259,222	29,699
Амортизација	6,921,384	3,978,227	2,257,850	162,499	522,808
2. Нематеријални трошоци	2,371,965	956,365	1,121,289	222,683	71,628
Надоместоци за вработени	386,293	165,295	183,180	29,745	8,073
Трошоци за репрез., спон. и реклама	266,526	114,078	127,677	19,483	5,288
Премија за осигурување	52,657	6,166	35,305	0	11,186
Даноци, придонеси и персонал данок	51,947	22,228	24,633	4,000	1,086
Надом. трош. за платен промет	79,372	33,963	37,638	6,112	1,659
Судски и други трошоци	1,535,170	614,635	712,856	163,343	44,336
Отпис на побарувања	0	0	0	0	0
3. Бруто плата	46,907,468	16,678,554	21,818,223	6,288,424	2,122,267
4. Догов. камати од кредит. односи	104,095	88,702	8,556	3,757	3,080
В - (А-Б) - Добивка	0	0	2,297,320	0	0
Г - (А-Б) - Загуба	-6,987,554	-3,594,669		-4,262,004	-1,428,201

ЈКП "Дервен" Велес

Преглед бр.4

ПРЕГЛЕД

На планирани и остварени финансиски резултати на ЈКП ДЕРВЕН Велес
За период од I – III месец 2026 год.

Елементи	План	Остварено		Индекс	
	2026	2025	2026	5 : 3	5 : 4
2	3	4	5		
А - Вкупни приходи	356,893,298	70,156,436	69,087,011	19	98
Приходи од комунални услуги	356,893,298	70,156,436	69,087,011	19	98
Б - Вкупни расходи	355,800,000	75,278,881	76,074,565	21	101
1. Материјал. трош. и амортизација	113,500,000	26,406,778	26,691,037	24	101
Потрошени сировини и материјали	11,000,000	1,965,765	1,893,619	17	96
Потрошена електрична енергија	12,000,000	3,444,745	2,962,152	25	86
Потрошено гориво	10,000,000	2,450,487	2,961,422	30	121
Потрошени резервни делови	3,000,000	392,662	729,189	24	186
Отпис на ситен инвентар	500,000	91,517	256,855	51	281
Трошоци за поштенски услуги	1,000,000	256,530	272,007	27	106
Трошоци за ХС - Лисиче	23,500,000	5,727,701	6,160,701	26	108
Производни услуги од други	23,000,000	4,805,983	4,533,708	20	94
Амортизација	29,500,000	7,271,388	6,921,384	23	95
2. Нематеријални трошоци	19,500,000	2,698,386	2,371,965	12	88
Надоместоци за вработени	10,000,000	903,666	386,293	4	43
Трошоци за репрез., спон и реклама	900,000	176,874	266,526	30	151
Премија за осигурување	1,400,000	23,171	52,657	4	227
Даноци, придонеси и персонал данок	1,200,000	102,921	51,947	4	50
Надом. трошоци за платен промет	1,000,000	106,525	79,372	8	75
Судски и други трошоци	5,000,000	1,385,229	1,535,170	31	111
Отпис на побарувања - трошоци од стечај и ликвидација	0	0	0	0	0
3. Бруто плата	222,300,000	46,098,647	46,907,468	21	102
4. Догов. камати од кредит. односи	500,000	75,070	104,095	21	139
В - (А-Б) – Загуба		- 5,122,445	-6,987,554		159
Г - (А-Б) - Добивка	1,093,298				